

Instrukcja dla autorów

Regulamin publikacji w czasopiśmie "Wiadomości Lekarskie"

1. Miesięcznik *Wiadomości Lekarskie* jest oficjalnym czasopismem Polskiego Towarzystwa Lekarskiego. Zamieszczane są prace oryginalne, poglądowe oraz opisy przypadków.
2. **Publikacja pracy w *Wiadomościach Lekarskich* jest płatna.** Koszt opublikowania artykułu wynosi **1 500 PLN** plus 23% VAT. Jeżeli pierwszym autorem pracy jest członek rady – za druk pracy nie pobieramy opłaty. Wydawca wystawia faktury. Opłatę należy uiścić po otrzymaniu pozytywnej recenzji, przed opublikowaniem pracy. Opłaty dla autorów zagranicznych opisano w instrukcji dla autorów na stronie internetowej czasopisma.
3. Do publikacji przyjmowane są wyłącznie prace w języku angielskim. Redakcja może pomóc w znalezieniu odpowiedniego tłumacza bądź weryfikatora tekstu.
4. Prace powinny być nadsyłane do redakcji za pomocą panelu redakcyjnego (**Editorial System**), dostępnego na stronie internetowej czasopisma pod adresem <http://www.wiadomoscilekarskie.pl>. W celu przesłania artykułu niezbędna jest bezpłatna rejestracja w systemie. Po rejestracji, autor powinien postępować zgodnie z instrukcjami na ekranie komputera.
5. Całość prac redakcyjnych przebiega pod kontrolą i przy wykorzystaniu panelu redakcyjnego. Dotyczy to w szczególności przesyłania manuskryptów, korespondencji między redaktorem a autorem oraz procesu recenzji. W szczególnych przypadkach redaktor może wyrazić zgodę na kontakt poza panelem, m.in. w przypadku wystąpienia problemów technicznych.
6. Akceptowane formaty poszczególnych elementów artykułu:
 - A) Treść artykułu - doc, docx, rtf, odt.
 - B) Tabele - doc, docx, rtf, odt
 - C) Ryciny - JPG, GIF, TIF, PNG o rozdzielczości m.in. 300 dpi
 - D) Podpisy do rycin i tabel.

Elementy te wysyłane są do redakcji oddzielnie za pomocą panelu redakcyjnego. Piśmiennictwo oraz metadane artykułu takie jak tytuły, słowa kluczowe, streszczenia itd. uzupełniane są przez autora ręcznie w panelu w odpowiednich miejscach.

7. Objętość prac oryginalnych – łącznie z rycinami i piśmiennictwem – nie może przekraczać 21 600 znaków (12 stron maszynopisu), prac poglądowych do 36 000 znaków (20 stron).
8. Praca oryginalna powinna mieć następującą strukturę: wstęp, cel pracy, materiał i metody, wyniki, dyskusja i wnioski, które nie mogą być streszczeniem pracy.
9. Przy zastosowaniu skrótów konieczne jest podanie pełnego brzmienia przy pierwszym użyciu.

10. W pracach doświadczalnych, w których wykonano badania na ludziach lub zwierzętach, a także w badaniach klinicznych, należy umieścić informację o uzyskaniu zgody komisji etyki badań naukowych.
11. Redakcja przestrzega zasad zawartych w Deklaracji Helsińskiej, a także w Interdisciplinary and Guidelines for the Use of Animals In Research, Testing and Education, wydanych przez New York Academy of Sciences' Adhoc Research. Wszystkie prace odnoszące się do zwierząt lub ludzi muszą być zgodne z zasadami etyki określanymi przez Komisję Etyczną.
12. Streszczenia powinny zawierać 200-250 słów. Streszczenia prac oryginalnych, klinicznych i doświadczalnych powinny posiadać następującą strukturę: cel, materiał i metody, wyniki wnioski. Nie należy używać skrótów w tytule ani w streszczeniu. Streszczenie autor wkleja lub przepisuje w odpowiednie pole w formularzu zgłoszeniowym w panelu redakcyjnym.
13. Słowa kluczowe (3-5) należy podawać zgodnie z katalogami MeSH (Medical Subject Headings Index Medicus <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>). Słowa kluczowe nie mogą być powtórzeniem tytułu pracy.
14. Materiał ilustracyjny mogą stanowić fotografie czarno-białe lub kolorowe, wyraźnie kontrastowe lub rysunki wykonane starannie na białym tle. Z wyjątkiem wybranych numerów, czasopismo jest drukowane w odcieniach szarości (ilustracje czarno-białe).
15. Treść rycin, o ile występuje (np. na wykresach) również powinna być w języku angielskim.
16. Odnośniki do wszystkich tabel i rycin (nawiasy okrągłe) oraz do piśmiennictwa (nawiasy kwadratowe) autor umieszcza w tekście artykułu.
17. W wykazie piśmiennictwa ułożonym według kolejności cytowania należy uwzględnić wyłącznie te prace, na które autor powołuje się w tekście. W pracach oryginalnych nie powinno być więcej niż 30 pozycji, a w poglądowych nie więcej niż 40 pozycji. Każda pozycja powinna zawierać: nazwiska wszystkich autorów, pierwsze litery imion, tytuł pracy, skrót tytułu czasopisma (wg Index Medicus), rok, numer, stronę początkową i końcową. Przy pozycjach książkowych należy podać: nazwisko autora (autorów), pierwszą literę imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, wydawnictwo, miejsce i rok wydania. Dopuszcza się cytowanie stron internetowych z podaniem adresu URL i daty użycia artykułu oraz o ile to możliwe nazwisk autorów. Każda pozycja piśmiennictwa powinna mieć odwołanie w tekście pracy umieszczone w nawiasie kwadratowym, np. [1], [3–6]. Pozycje zapisuje się w sposób zaprezentowany w **Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu**.
18. Podczas przesyłania artykułu do redakcji autor załącza oświadczenie podpisane przez wszystkich autorów, w którym potwierdzają, iż praca nie była publikowana ani zgłaszana do druku w innym czasopiśmie oraz że biorą oni pełną odpowiedzialność za jej treść. W oświadczeniu obowiązkowe jest podanie wszelkich informacji mogących wskazywać na istnienie konfliktu interesów, takich jak:

1. zależności finansowe (zatrudnienie, płatna ekspertyza, doradztwo, posiadanie akcji, honoraria),
2. zależności osobiste,
3. współzawodnictwo akademickie i inne mogące mieć wpływ na stronę merytoryczną pracy,
4. sponсорowanie całości lub części badań na etapie projektowania, zbierania, analizy i interpretacji danych lub pisanie raportu.

Oświadczenie to jest do pobrania w panelu redakcyjnym. Wzór oświadczenia stanowi również **Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**.

19. Autorzy w panelu redakcyjnym określają swój wkład w powstanie pracy naukowej zgodnie z kluczem:

- A - Koncepcja i projekt pracy
- B - Zbieranie danych i ich analiza
- C - Odpowiedzialność za analizę statystyczną
- D - napisanie artykułu
- E - krytyczna recenzja
- F - ostateczna akceptacja artykułu.

20. W panelu redakcyjnym wraz z afiliacją, autor podaje również swój numer ORCID.

21. Czasopismo recenzowane jest w trybie podwójnej, ślepej recenzji. Nadesłane prace są oceniane przez dwóch niezależnych recenzentów, a następnie kwalifikowane do druku przez Redaktora Naczelnego. Recenzje mają charakter anonimowy. Krytyczne recenzje autorzy otrzymują wraz z prośbą o poprawienie pracy lub z decyzją o niezakwalifikowaniu jej do druku. Procedura recenzowania artykułów jest zgodna z zaleceniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zawartymi w opracowaniu „Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce” (Warszawa 2011). Szczegółowe zasady postępowania w przypadku niewłaściwych praktyk publikacyjnych są zgodne z wytycznymi COPE. Obowiązujące w wydawnictwie zasady recenzji znajdują się w dziale Review rules.

22. Każda praca podlega weryfikacji w systemie antyplagiatowym.

23. Prace są wysyłane do akceptacji autorów. Poprawki autorskie należy przesać we wskazanym w systemie terminie. Brak odpowiedzi w podanym terminie jest równoznaczny z akceptacją przez autora nadesłanego materiału. W szczególnych przypadkach możliwe jest indywidualne ustalenie terminów.

24. Przyjęcie pracy do druku oznacza przejęcie praw autorskich przez Wydawnictwo Aluna (Aluna Anna Łuczyńska, NIP 5251624918).

25. Artykuły w wersjach wydawniczych są publikowane online na stronie czasopisma w otwartym dostępie na licencji Creative Common BY-NC-ND 4.0, pozwalającej na pobieranie i udostępnianie artykułów pod warunkiem podania autorów i wydawcy (źródła), bez pozwolenia na dokonywanie zmian całości lub części materiałów lub komercyjne wykorzystanie.
26. Autorzy otrzymują nieodpłatnie plik PDF wydania, w którym znajduje się ich praca, a na życzenie – egzemplarz drukowany. Egzemplarz drukowany zostaje wysłany na adres wskazany przez autorów jako adres do korespondencji.
27. Prace przygotowane niezgodnie z regulaminem zostaną zwrócone autorom do poprawienia.
28. Redakcja nie zwraca materiałów niezamówionych.
29. Redakcja nie odpowiada za treść zamieszczanych reklam.

Załącznik 1. Zasady zapisu piśmiennictwa.

Załączniki dostępne na stronie For authors pod Instructions for authors.